

Warszawa, dnia 15.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie działań promocyjnych i komunikacyjnych w projekcie „Nauka. Sprawdza”.

Projekt „Nauka. Sprawdza” finansowany jest przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Opis projektu stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

I. ZAMAWIAJĄCY I PŁATNIK

Zamawiający: Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego,
Al. Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa, tel. 22 554 07 35.

Płatnik: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 5250011266, REGON 000001258.

II. TERMIN I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (umowy): od dnia 4.08.2025 do 31.12.2025 r.

Przewidywany przez Zamawiającego czas na realizację zamówienia to 156 godzin.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie działań promocyjnych i komunikacyjnych w projekcie „Nauka. Sprawdza”.

Do zadań wykonawcy należeć będzie:

- opracowanie merytoryczne „Realizacji działań popularyzujących i upowszechniających naukę” tj.: stworzenie platformy projektu; opracowanie, stworzenie koncepcji, zaplanowanie kampanii (internetowa, spotowa, informacyjna, we własnych kanałach UW), w projekcie „Nauka. Sprawdza”;
- konsultacje merytoryczne opracowanej strategii komunikacji oraz wdrożenie i realizacja strategii komunikacji projektu;
- koordynacja działań określonych w strategii komunikacji;
- współpraca z wyłonioną w innym postępowaniu podmiotem świadczących usługi z zakresu komunikacji w social mediach (agencją) w tym koordynacja, akceptacja sposobów, kanałów komunikacji, działań i treści przygotowanych przez agencję, przygotowanie storyline na potrzeby agencji;
- organizacja i uczestnictwo w spotkaniach statusowych projektu.

Prawa Autorskie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotowego zamówienia, przeniósł na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów (dalej zwanych „Materiałami”) wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w.w materiały w wersji elektronicznej. Wszystkie dokumenty zostaną przekazane w wersji edytowalnej, umożliwiającej Zamawiającemu dalsze modyfikowanie i adaptowanie treści. Preferowane formaty: tekstowe- Microsoft Word (.docx), Google Docs (do pobrania jako .docx), lub równoważne; prezentacje - Microsoft PowerPoint (.pptx), Google Slides (do pobrania jako .pptx), lub równoważne; dane- Microsoft Excel (.xlsx), Google Sheets (do pobrania jako .xlsx), lub równoważne (dla wszelkich analiz danych itp.); grafiki i diagramy- stanowiące integralną część dokumentów w uniwersalnych formatach (.jpg, .png) w wysokiej rozdzielczości.

Dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez udostępnienie bezpiecznego linku do chmury (np. Google Drive, OneDrive, Dropbox), z której Zamawiający będzie mógł je pobrać.

Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym na czas realizacji usługi osobę dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym i odpowiadającą na bieżące zgłoszenia ze strony Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **dysponowania do realizacji zamówienia osoby, posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie w planowaniu, zakupie, monitorowaniu i raportowaniu kampanii w Internecie.**
3. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 i 2, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia” w oparciu o dokumenty przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. V ust. 3 ppkt 2 zapytania ofertowego.
4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnił wyżej wymienione warunki oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 1.

5. Brak wykazania przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 i 2, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zawierający:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa / firma i siedziba, imię i nazwisko, adres zamieszkania – w przypadku osób fizycznych),
 - b) cenę brutto łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za godzinę zegarową pracy osoby oddelegowanej przez Wnioskodawcę do realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo
 - c) oświadczenia.
Brak Formularza ofertowego skutkował będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania i oceny ofert. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
 - 2) Oświadczenie składane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, zawierające:
 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - Wykaz osób w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie IV ust. 2
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
6. Zamawiający ma prawo wezwać do jednokrotnego uzupełnienia pozostałych dokumentów, których Wykonawca nie złożył lub złożył, ale są one niepoprawne.
7. Nieuzupełnienie dokumentu na wezwanie Zamawiającego lub uzupełnienie go niezgodnie z wezwaniem albo wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania i oceny ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać wielokrotnie Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **Anna Żmijewska**.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres e-mail: nauka.sprawdza@cwid.uw.edu.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej – e-mail: nauka.sprawdza@cwid.uw.edu.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.07.2025 r. do godz. 12:00**.
3. **Zamawiający nie rozpatrzy ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena oferty brutto (C) - 100%

1. Sposób dokonania oceny:

KRYTERIUM CENA

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) zdobędzie oferta o najniższej cenie.
Pozostałe oferty będą punktowane według wzoru:



$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium CENA (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – oznacza cenę brutto najniższej oferty

C_o – oznacza cenę brutto oferty ocenianej

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w skali stupunktowej wg wzoru:

$$P = C$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”,

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekazuje Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe informację o udzieleniu zamówienia.
2. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo zamknąć postępowanie.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie za realizację usługi nastąpi po realizacji całości przedmiotu zamówienia na podstawie faktury z odroczonym terminem płatności tj. 30 dni od daty realizacji całości przedmiotu zamówienia na podstawie pozytywnego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest



wymogiem określonym w zapytaniu ofertowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
3. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
4. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:



- 1) Opis projektu Nauka. Sprawdza
 - 2) wzór Formularza ofertowego,
- wzór Oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.