

Warszawa, dnia 01.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz opracowanie strategii komunikacji projektu „Nauka. Sprawdza”.

Projekt „Nauka. Sprawdza” finansowany jest przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Opis projektu stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

I. ZAMAWIAJĄCY I PŁATNIK

Zamawiający: Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego,
Al. Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa, tel. 22 554 07 35.

Płatnik: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 5250011266, REGON 000001258.

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (umowy): od dnia podpisania umowy do 15.08.2025 r.

Termin oddania gotowego dokumentu strategii: 15.08.2025 r.

Dokładne terminy i godziny realizacji warsztatów zostaną ustalone z Wykonawcą w trybie roboczym. Realizacja warsztatów powinna zakończyć się do dnia 18.07.2025 r.

Miejsce przeprowadzenia warsztatów: Strefa Inkubatora, ul. Dobra 55/56, Warszawa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz opracowanie strategii komunikacji projektu „Nauka. Sprawdza”.

1) Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu dla Zamawiającego

Przygotowanie szczegółowego programu warsztatu, wybór metodologii zajęć zostanie poprzedzony konsultacjami Wykonawcy z Zamawiającym. Wykonawca przygotuje, przeprowadzi, będzie odpowiedzialny za moderację 5 spotkań warsztatowych, każde po minimum 1 godz., w których udział wezmą członkowie zespołu Zamawiającego (maksymalnie 12 osób).

Głównym celem tego etapu zamówienia jest przeprowadzenie całodziennego warsztatu, którego celem będzie opracowanie spójnego i skutecznego dokumentu strategicznego, który będzie stanowił podstawę do realizacji wszelkich działań komunikacyjnych w ramach projektu. Przed przystąpieniem do realizacji tego etapu przedmiotu zamówienia Zamawiający dostarczy

niezbędne materiały, dokumenty, założenia projektu „Nauka. Sprawdza” potrzebne do przygotowania strategicznych warsztatów koncepcyjnych.

2) Opracowanie strategii komunikacji projektu „Nauka. Sprawdza”

Strategia komunikacji, jej założenia i cele zostanie opracowana podczas strategicznych warsztatów koncepcyjnych przygotowanych i przeprowadzonych przez Wykonawcę. Na podstawie wniosków, materiałów, danych wypracowanych podczas warsztatów Wykonawca opracuje dokument ostateczny strategii komunikacji dla projektu „Nauka. Sprawdza”.

Dokument strategii komunikacji powinien powstać na podstawie koncepcji oraz wniosków, materiałów opracowanych podczas strategicznych warsztatów koncepcyjnych oraz założeń i celów projektu „Nauka. Sprawdza”.

Wykonawca uzgodni kształt i zakres dokumentu z Zamawiającym oraz weźmie pod uwagę wskazówki i uwagi Zamawiającego.

Dokument strategii komunikacji powinien zawierać:

- analizę otoczenia komunikacyjnego projektu, identyfikację grup docelowych, ryzyk komunikacyjnych;
- harmonogram i plan działań komunikacyjnych w projekcie „Nauka. Sprawdza”;
- kluczowe przekazy i narracje;
- określenie celów komunikacyjnych projektu;
- określenie kluczowych komunikatów i kanałów z uzasadnieniem wyboru;
- wskaźniki monitoringu i ewaluacji do monitorowania efektów działań komunikacyjnych.

Zakres działań Wykonawcy:

1. Konsultacje z Zamawiającym w celu przygotowania programu strategicznych warsztatów koncepcyjnych dla zespołu Zamawiającego. 5 spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami i ekspertami Zamawiającego
2. Przygotowanie programu warsztatów (agenda, metody pracy, ćwiczenia, dyskusje).
3. Zapewnienia 2 osób prowadzących warsztaty.
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników.
5. Zrealizowanie warsztatu strategicznego stacjonarnie pod wskazanym adresem (prowadzenie, moderacja i podsumowanie warsztatu min. 8 godz.).
6. Podsumowanie i ewaluacja warsztatów.
7. Opracowanie dokumentu strategii komunikacji projektu „Nauka. Sprawdza”.

Prawa Autorskie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotowego zamówienia, przeniósł na Zamawiającego całość autorskich praw

majątkowych do wszystkich materiałów szkoleniowych, prezentacji, skryptów, ćwiczeń, materiałów wideo, audio oraz wszelkich innych opracowań (dalej zwanych „Materiałami”) wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotowego zamówienia, przeniósł na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Strategii Komunikacji, wszelkich towarzyszących jej analiz, raportów, prezentacji, grafik, koncepcji kreatywnych oraz innych opracowań (dalej zwanych „Dziełem”), wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą odbioru Dzieł (lub ich poszczególnych części, jeśli dotyczy) na podstawie protokołu odbioru i będzie obejmować wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w.w dzieła w wersji elektronicznej. Wszystkie dokumenty zostaną przekazane w wersji edytowalnej, umożliwiającej Zamawiającemu dalsze modyfikowanie i adaptowanie treści. Preferowane formaty: tekstowe- Microsoft Word (.docx), Google Docs (do pobrania jako .docx), lub równoważne; prezentacje - Microsoft PowerPoint (.pptx), Google Slides (do pobrania jako .pptx), lub równoważne; dane- Microsoft Excel (.xlsx), Google Sheets (do pobrania jako .xlsx), lub równoważne (dla wszelkich analiz danych itp.); grafiki i diagramy- stanowiące integralną część dokumentów w uniwersalnych formatach (.jpg, .png) w wysokiej rozdzielczości.

Dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez udostępnienie bezpiecznego linku do chmury (np. Google Drive, OneDrive, Dropbox), z której Zamawiający będzie mógł je pobrać.

Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym na czas realizacji usługi osobę dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym i odpowiadającą na bieżące zgłoszenia ze strony Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **dysponowania do realizacji zamówienia (do przygotowania i przeprowadzenia warsztatów oraz sporządzenia strategii komunikacji) dwoma osobami, z których każda w okresie pięciu lat przed terminem składania ofert należycie opracowała co najmniej 2 strategie komunikacji dla podmiotów publicznych lub prywatnych, za kwotę minimum 15 000 złotych brutto za każdą strategię.**
3. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 i 2, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”

w oparciu o dokumenty przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. V ust. 3 ppkt 3 zapytania ofertowego.

4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnił wyżej wymienione warunki oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 1.
5. Brak wykazania przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 i 2, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zawierający:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa / firma i siedziba, imię i nazwisko, adres zamieszkania – w przypadku osób fizycznych),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo
 - c) oświadczenia dotyczące pozacenowych kryteriów oceny ofert,
 - d) pozostałe oświadczenia.Brak Formularza ofertowego skutkował będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania i oceny ofert. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
 - 2) **Koncepcję strategii komunikacji**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
Brak koncepcji strategii komunikacji skutkował będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania i oceny ofert. **Koncepcja nie podlega uzupełnieniu.**
 - 3) Oświadczenie składane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, zawierające:
 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - Wykaz osób w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie IV ust. 2
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

6. Oferta nie podlega uzupełnieniu w zakresie Formularza ofertowego oraz Koncepcji strategii komunikacji. Niezłożenie tych dokumentów skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania i oceny ofert.
7. Zamawiający ma prawo wezwać do jednokrotnego uzupełnienia pozostałych dokumentów, których Wykonawca nie złożył lub złożył, ale są one niepoprawne.
8. Nieuzupełnienie dokumentu na wezwanie Zamawiającego lub uzupełnienie go niezgodnie z wezwaniem albo wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania i oceny ofert.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać wielokrotnie Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **Anna Żmijewska**.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres e-mail: nauka.sprawdza@cwid.uw.edu.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej – e-mail: nauka.sprawdza@cwid.uw.edu.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.07.2025 r. do godz. 12:00**.
3. **Zamawiający nie rozpatrzy ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena oferty brutto (C) - 60% (60 pkt)

Koncepcja strategii komunikacji (K) - 30% (30 pkt)

Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) - 10 % (10 pkt)

1 % = 1 pkt

2. Sposób dokonania oceny:

KRYTERIUM CENA

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) zdobędzie oferta o najniższej cenie.

Pozostałe oferty będą punktowane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium CENA (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – oznacza cenę brutto najniższej oferty

C_o – oznacza cenę brutto oferty ocenianej

KRYTERIUM KONCEPCJA STRATEGII KOMUNIKACJI

Koncepcja strategii w formie dokumentu, powinna zostać złożona przez Wykonawcę wraz z ofertą. Koncepcja powinna być spisana w sposób logiczny, zwięzły i zrozumiały (posiadać spis treści, strukturę); zawierać sprecyzowane cele oraz instrukcje (plan) jak je osiągnąć; zawierać rekomendację dot. wdrożenia strategii, przełożenia idei na działania; określać rezultaty (efekty) realizacji komunikacji w projekcie „Nauka. Sprawdza”.

Wykonawca otrzyma:

0 punktów - brak koncepcji, koncepcja zbyt ogólna. Brak analizy sytuacji zastanej, trendów, benchmarkingu. Brak narzędzi i kanałów komunikacji projektu lub są one źle dobrane. Brak przykładów jakichkolwiek kreatywnych rozwiązań czy działań niestandardowych w projekcie. Strategia, nie uwzględnia kluczowych działań projektu ani grupy docelowej.. Nie zawiera harmonogramu, szacowanych kosztów. Nie określa w jaki sposób można mierzyć KPI lub KPI są niemierzalne i niezgodne z celami projektu.

10 punktów- koncepcja jest poprawna. Koncepcja zawiera podstawowe elementy analizy, ale są one powierzchowne - ogólnikowy opis sytuacji, brak głębszej analizy trendów, benchmarkingu. Strategia definiuje główne cele projektu.. Koncepcja zawiera podstawowe kanały i narzędzia komunikacji projektu bez uzasadnienia ich wyboru. Zakres koncepcji jest niepełny, dominuje jeden typ działań. Koncepcja zawiera ogólną propozycję harmonogramu, podział budżetu i oszacowanie kosztów, nie podaje szczegółów. Określa pomiar działań poprzez ilościowe wskaźniki KPI, pomija wskaźniki jakościowe, nie precyzuje narzędzi do ich oceny.

20 punktów - - dobrze przemyślana, spójna, zgodna z celami projektu koncepcja. Koncepcja zawiera dobrze przygotowaną analizę sytuacji zastanej, kluczowych trendów, benchmarkingu. Podane wnioski są logiczne. Koncepcja uwzględnia kluczowe działania projektu, dobrze sprecyzowany wynik warsztatu. Główne cele komunikacyjne projektu są jasno i precyzyjnie zidentyfikowane. Potrafi wykazać, że ma wiedzę o odpowiednich narzędziach i kanałach komunikacji adekwatnych do grup odbiorców. Koncepcja warsztatów proponuje szczegółowy harmonogram działań, realistyczne oszacowanie kosztów oraz wstępny, logiczny podział budżetu działań. Określa pomiar działań w rozbiciu na wskaźniki KPI ilościowe i jakościowe dotyczące warsztatu. Wskazuje narzędzia do ich oceny, ale ich zastosowanie jest opisane w sposób ogólny.

30 punktów-

- dobrze przemyślana, spójna, zgodna z celami projektu koncepcja. Koncepcja zawiera dobrze przygotowaną analizę sytuacji zastanej, kluczowych trendów, benchmarkingu. Podane wnioski są logiczne. Koncepcja uwzględnia kluczowe działania projektu, dobrze sprecyzowany wynik warsztatu. Główne cele komunikacyjne projektu są jasno i precyzyjnie zidentyfikowane. Potrafi wykazać, że ma wiedzę o odpowiednich narzędziach i kanałach komunikacji adekwatnych do grup odbiorców. Koncepcja warsztatów proponuje szczegółowy harmonogram działań, realistyczne oszacowanie kosztów oraz wstępny, logiczny podział budżetu działań. Określa pomiar działań w rozbiciu na wskaźniki KPI ilościowe i jakościowe dotyczące warsztatu. Wskazuje narzędzia do ich oceny, ale ich zastosowanie jest opisane w sposób ogólny. Zaoferowana przez Wykonawcę Strategia zawiera dodatkowe opracowania przydatne w realizacji strategii komunikacji nie ujęte w ww. oczekiwaniach Zamawiającego.

Oceny w powyższym kryterium dokona co najmniej 3 osobowa komisja na podstawie indywidualnych kart oceny ofert. W razie rozbieżności w indywidualnych ocenach członków komisji co do liczby otrzymanych w kryterium punktów, decydujący głos ma przewodniczący komisji, który decyduje o ostatecznej liczbie pkt uzyskanych przez Wykonawcę w.w. kryterium.

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający przyzna punkty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz sporządzenia strategii), jeżeli Wykonawca wskaże, że dysponuje do realizacji zamówienia dwoma osobami, z których każda w okresie pięciu lat przed terminem składania ofert należycie opracowała co najmniej 3 strategie komunikacji dla podmiotów publicznych lub prywatnych, za kwotę minimum 15 000 złotych brutto za każdą strategię.

Za każdą należycie przygotowaną strategię komunikacyjną (ponad dwie wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna po 2, punkty, jednakże łącznie nie więcej niż 10 punktów, zgodnie z poniższym wykazem:

- 0 pkt - 2 opracowane strategie komunikacyjne (wymagane w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu)
- 2 pkt - 3 opracowane strategie komunikacyjne
- 4 pkt - 4 opracowane strategie komunikacyjne
- 6 pkt - 5 opracowanych strategii komunikacyjnych
- 8 pkt - 6 opracowanych strategii komunikacyjnych
- 10 pkt - 7 i więcej opracowanych strategii komunikacyjnych.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w skali stupunktowej wg wzoru:

$$P = C + K + D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”,

K – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „konceptcja strategii komunikacji”

D – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
6. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.

7. Do realizacji zamówienia zaproszony zostanie Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. Zamawiające niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o liczbie przyznanych wszystkim ofertom punktów w każdym z ww. kryteriów oceny ofert.

X. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekazuje Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe informację o udzieleniu zamówienia.
2. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo zamknąć postępowanie.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI



Rozliczenie za realizację usługi nastąpi po realizacji całości przedmiotu zamówienia na podstawie faktury z odroczonym terminem płatności tj. 30 dni od daty realizacji całości przedmiotu zamówienia na podstawie pozytywnego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w zapytaniu ofertowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia



przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
3. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
4. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:
 - 1) Opis projektu Nauka. Sprawdza
 - 2) wzór Formularza ofertowego,
 - 3) wzór Koncepcji strategii komunikacji,wzór Oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.