

Regulamin Konkursu „Nauka jest dla ludzi”

§ 1

Informacje ogólne

1. Konkurs – cykliczny program wspierania Projektów Uczestników organizowany i prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu „Nauka jest dla ludzi”.
2. Organizator – Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego – Sekcja współpracy i dialogu (CWiD) – ogólnouniwersytecka jednostka organizacyjna Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie (00-927), nr NIP: 5250011266, REGON: 000001258.
3. Uczestnik – to osoba zgłaszająca Projekt, będąca pracownikiem etatowym Uniwersytetu Warszawskiego, studentem studiów trzeciego stopnia (doktorskich) na Uniwersytecie Warszawskim lub realizująca kształcenie w Szkole Doktorskiej UW, która spełnia wszystkie warunki określone niniejszym Regulaminem i posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Uczestnikiem nie może być osoba wykonująca pracę u Organizatora (rozumianego jako CWiD), osoby współpracujące z Organizatorem na podstawie umów cywilnoprawnych, a także najbliżsi członkowie rodzin tych osób (tj. ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo). Ewentualni pozostali członkowie zespołu badawczego nie muszą być pracownikami lub doktorantami Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Formularz Zgłoszeniowy – wydzielona część strony internetowej cwid.uw.edu.pl, służąca do rejestracji Uczestników oraz przesłania opisu Projektu Uczestnika.
5. Nagroda – wsparcie w postaci doradztwa i sfinansowania przez Organizatora usług i/lub produktów zakupionych w celu zrealizowania Projektu do maksymalnej kwoty 15.000 zł brutto (piętnaście tysięcy złotych). Nagrodą może być:
 - 1) Usługa polegająca na promowaniu przez CWiD wyników już zrealizowanych lub realizowanych badań, grantów badawczych – w internecie i/lub w mediach tradycyjnych;
 - 2) Zorganizowanie przez CWiD wydarzenia takiego jak spotkanie z ekspertem, konferencja promująca wyniki badań, webinarium, nagranie filmu instruktażowego/edukacyjnego itp. (w formie stacjonarnej i zdalnej);
 - 3) Zakup przez CWiD usług niezbędnych do realizacji promocji Projektu, m.in. wynajem przestrzeni, usługi reklamowe, usługi marketingowe, budowa serwisu www;

- 4) Działania inne niż ujęte powyżej – za indywidualną zgodą Organizatora Konkursu.
6. Projekt – rozumiany jako: badanie, grant badawczy realizowane lub zrealizowane przez Uczestnika, którego wyniki są własnością lub współwłasnością Uniwersytetu Warszawskiego.
7. Regulamin – Regulamin Konkursu „Nauka jest dla ludzi”, zatwierdzany przez Kierownika CWiD, określający zasady przeprowadzenia Konkursu.

§ 2

Cel konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie i promocja badań naukowych Uniwersytetu Warszawskiego, które odpowiadają na ważne wyzwania społeczne lub gospodarcze budzące duże zainteresowanie publiczne, w tym społeczności lokalnych.
2. Planowanym efektem konkursu jest zachęcenie kadry naukowej do prezentowania wyników realizowanych badań, zmieniających rozumienie świata oraz tych budzących duże zainteresowanie społeczne, dotyczących ważnych tematów społecznych oraz tych, które znajdują zastosowanie w gospodarce, w instytucjach rządowych lub samorządowych.

§ 3

Rejestracja zgłoszenia oraz zasady uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest przesłanie przez Uczestnika prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego w oznaczonym terminie, który zostanie wskazany na stronie internetowej cwid.uw.edu.pl.
2. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne i nieodpłatne. Niezbędne jest jednak, aby Uczestnik posiadał dostęp do internetu, urządzenie z możliwością wyświetlenia i wysłania Formularza Zgłoszeniowego, aktywną pocztę e-mail oraz spełniał wymogi określone niniejszym Regulaminem.
3. Aby wziąć udział w Konkursie, Uczestnik musi zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest niezbędna do wzięcia udziału w Konkursie.
4. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania treści niezgodnych z przepisami prawa.
5. Zgłoszenie musi zawierać informacje wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym. Formularz określa również maksymalną liczbę znaków wskazanych opisów. Zgłoszenia dokonane poprzez nieprawidłowo uzupełniony Formularz Zgłoszeniowy nie będą uwzględniane. Przez prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy należy rozumieć Formularz wypełniony we wszystkich polach.
6. Rejestracja Projektu jest dobrowolna oraz nieodpłatna i następuje poprzez:

- 1) wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej cwid.uw.edu.pl i
 - 2) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. Jeden Uczestnik może zgłosić maksymalnie dwa Projekty w danym roku.
 8. Niniejszy regulamin dotyczy szóstej edycji konkursu, w której termin przesłania Formularza Zgłoszeniowego upływa 12 lipca 2022 r. o godz. 23:59, natomiast rozstrzygnięcie nastąpi do 29 lipca 2022;
 9. Za datę przesłania Formularza Zgłoszeniowego przyjmuje się datę i godzinę wpływu do systemu Organizatora poprzez skorzystanie z opcji „wyślij zgłoszenie”.
 10. Ten sam Projekt może być zgłoszony w ramach Konkursu dowolną liczbą razy, z zastrzeżeniem ust. 7, jednak może on zdobyć Nagrodę tylko jeden raz.
 11. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konkursie w każdym momencie jego trwania poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora: kontakt@cwid.uw.edu.pl. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą doręczenia takiego e-maila.

§ 4

Treści zgłoszenia

1. Wprowadzanie, udostępnianie oraz przesyłanie treści zgłoszenia jest równoznaczne z oświadczeniem, że:
 - 1) Jest się autorem tych treści albo posiada się uprawnienia lub zgody wymagane przepisami prawa do tego, aby treści te mogły być udostępnione publicznie (rozpowszechnione) za pośrednictwem strony cwid.uw.edu.pl oraz w mediach, w tym w oparciu o zgody udzielone na podstawie innych postanowień Regulaminu.
 - 2) Wyraża się zgodę na oznaczanie tych Treści danymi osobowymi podanymi w Formularzu Zgłoszeniowym.
 - 3) Przyjmuje się do wiadomości fakt, że niedozwolone jest wprowadzanie, udostępnianie, przesyłanie, publikowanie w ramach Formularza Zgłoszeniowego wszelkich materiałów chronionych prawem autorskim, znakiem towarowym lub innym prawem własności intelektualnej bez wyraźnej zgody właściciela takich praw, znaków towarowych lub innych praw własności intelektualnej.

§ 5

Etapy i harmonogram Konkursu

1. Konkurs ma cztery edycje w jednym roku kalendarzowym.
2. Zgłoszenie do Konkursu następuje z chwilą wysłania przez Uczestnika uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora, poprzez aktywowanie przycisku „wyślij zgłoszenie” dostępnego pod Formularzem Zgłoszeniowym. Skuteczne zgłoszenie udziału w Konkursie zostanie potwierdzone poprzez ukazanie się, bezpośrednio po dokonaniu zgłoszenia przez Uczestnika, komunikatu, informującego o przyjęciu zgłoszenia lub poprzez wysłanie maila potwierdzającego udział w konkursie.
3. W niniejszej – piątej edycji konkursu wybrane zostaną projekty lub projekt o wnioskowanej wartości dofinansowania nieprzekraczającej w sumie 15.000 zł brutto.
4. Uczestnicy o zakwalifikowaniu się zostaną poinformowani w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania Zgłoszeń, poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym. Organizator zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania wybranych Uczestników, których Projekty spełniają Cele konkursu.
5. Uczestnicy o otrzymaniu Nagrody zostaną poinformowani drogą mailową w datach rozstrzygnięcia etapu Konkursu, o których mowa w § 3 ust. 8.
6. W ciągu 10 dni od wysłania maila o otrzymaniu Nagrody zwycięzcy Nagród zobowiązani są do potwierdzenia gotowości przyjęcia Nagrody drogą mailową na adres e-mail: kontakt@cwid.uw.edu.pl. Brak potwierdzenia gotowości przyjęcia Nagrody uznaje się za rezygnację z Nagrody, w tej sytuacji Nagroda przechodzi na kolejny projekt z listy z najwyższą punktacją.

§ 6

Realizacja Projektów

1. Realizacja Projektów odbywa się w zgłoszonych zespołach. Zespoły mogą liczyć od 1 do 3 członków.
2. Uczestnik zgłaszający Projekt staje się Kierownikiem Projektu. Rolą Kierownika Projektu jest koordynacja pracy zespołu projektowego, odpowiedzialność za raportowanie postępów realizacji Nagrody – zadań powierzonych zespołowi Projektu oraz niezakłócony kontakt z przedstawicielem Organizatora Konkursu. Funkcji Kierownika Projektu nie można przekazać innemu członkowi zespołu bez pisemnej zgody Organizatora.
3. Aby móc wykorzystać Nagrodę, zespół zobowiązany jest do:

- 1) odbycia indywidualnego spotkania organizacyjnego z przedstawicielem Organizatora Konkursu, którego celem jest przedstawienie planu projektu i szczegółowe ustalenie harmonogramu działań w Projekcie oraz zadań obu stron;
 - 2) ustalenia okresu wydatkowania Nagrody, który nie może być dłuższy niż 120 dni liczonych od rozpoczęcia pierwszych działań objętych finansowaniem z Nagrody, przy czym rozpoczęcie wydatkowania Nagrody zacznie się nie później niż 45 dni po odbyciu spotkania organizacyjnego z przedstawicielem Organizatora Konkursu. W momencie przyznania Nagrody danemu Projektowi Uczestnikowi oraz jego zespołowi zostaje przydzielony Opiekun Projektu przez Organizatora Konkursu.
4. Wynagrodzenie członków Zespołu nie może być finansowane ze środków pochodzących z Nagrody.
 5. Ze środków pochodzących z Nagrody nie można finansować kosztów zarządzania projektem oraz innych kosztów administracyjnych.
 6. W okresie do 15 dni od ostatniego dnia wydatkowania Nagrody Kierownik Projektu zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego rozliczenia Projektu w formie pisemnej do biura Organizatora Konkursu.
 7. Nagrody nie podlegają wymianie lub zamianie na inne bez pisemnej zgody Organizatora, która może zostać wyrażona jedynie w wyniku zaistnienia szczególnych okoliczności uniemożliwiających zrealizowanie Nagrody w zaplanowany wcześniej sposób.
 8. Laureat Nagrody nie może przenieść prawa do Nagrody na osobę trzecią.
 9. Nagroda w postaci finansowego wsparcia Projektu zostanie przekazana Uczestnikowi na podstawie faktur VAT lub rachunków, za uzgodnione w harmonogramie usługi lub produkty dostarczonych przez Uczestnika Organizatorowi na zasadach określonych w § 6 ust. 9.
 10. Organizator zobowiązuje się do rozliczenia faktury lub rachunku, które spełniają następujące kryteria:
 - 1) rachunek lub faktura musi być wystawiony wraz z załączoną umową cywilno-prawną (o dzieło lub zlecenie) zawartą wg wewnętrznych zasad UW i przy zachowaniu procedury UW;
 - 2) umowa cywilno-prawna, rachunek lub faktura muszą być zatwierdzone przez Opiekuna Projektu poprzez złożenie na nich parafy;
 - 3) faktura VAT musi zostać przekazana Opiekunowi Projektu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wystawienia faktury;
 - 4) faktura VAT musi zostać wystawiona z odroczonym terminem płatności, nie krótszym niż 30 dni;
 - 5) faktura VAT musi zostać wystawiona na:
Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

01-927 Warszawa

NIP: 5250011266;

- 6) faktura VAT wystawiona na inny podmiot niż Uniwersytet Warszawski nie podlega refundacji.
11. Środki mogą być wydatkowane zgodnie z zasadą legalności, gospodarności, celowości i rzetelności ich wydatkowania, zgodnie z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych oraz wytycznymi Działu Zamówień Publicznych UW.
 12. Kierownik Projektu akceptując niniejszy regulamin, zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania wszystkich otrzymanych faktur związanych z realizacją Projektu do delegowanego Opiekuna Projektu.

§ 7

Komisja Konkursowa

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena nadesłanych Projektów, wybór zwycięzców Konkursu, a także rozstrzyganie o sytuacjach spornych w ramach Konkursu (zwana „Komisją” lub „Komisją Konkursową”).
2. Komisję Konkursową powołuje Kierownik CWiD spośród pracowników UW, pracowników mediów oraz przedstawicieli otoczenia społecznego i gospodarczego UW.
3. Kierownik CWiD jest przewodniczącym Komisji.
4. Komisja Konkursowa liczyć będzie od 3 do 7 osób.
5. Kierownik CWiD powołuje Sekretarza Komisji, który wspiera pracę Komisji.
6. Komisja dokonuje wyboru zwycięzców Konkursu według kryteriów określonych w § 8 Regulaminu spośród zgłoszeń spełniających wymogi niniejszego Regulaminu.
7. Komisja Konkursowa wyłania zwycięzcę lub zwycięzców na posiedzeniu tajnym.
8. Decyzje Komisji Konkursowej dotyczące przyznania Nagrody w Konkursie zapadają większością głosów i są protokołowane. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
9. Łączna suma przyznanych Nagród nie może przekroczyć 15.000 zł brutto.
10. W jednej edycji może być jeden, dwóch, trzech lub czterech zwycięzców.
11. W przypadku większej liczby zwycięzców niż jeden Nagroda jest rozdzielana pomiędzy zwycięzców przez Komisję Konkursową.
12. Komisja Konkursowa ma prawo nie wykorzystać całej puli Nagród w danej Edycji Konkursu.
13. Komisja może podejmować uchwały na piśmie w drodze obiegowej, wykorzystując również elektroniczne kanały komunikacji.

14. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne, nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 8

Projekty i kryteria oceny

1. Kryteriami oceny Projektów są w szczególności:
 - 1) zgodność Projektu z warunkami Regulaminu;
 - 2) zasadność zaplanowanych działań w kontekście realizacji celów konkursu, o których mowa w § 2 ust. 1.
 - 3) stopień zaawansowania badań i możliwość zaprezentowania ich wyników, na podstawie których można przedstawić cały Projekt w mediach;
 - 4) użyteczność Projektu, rozumiana jako potencjalna możliwość wykorzystania Projektu w kontekście współczesnych wyzwań społeczno-gospodarczych;
2. W Konkursie nie biorą udziału Projekty:
 - 1) niespełniające warunków Regulaminu;
 - 2) naruszające prawo, w tym prawa własności intelektualnej;
 - 3) stanowiące działanie nieuczciwej konkurencji;
 - 4) naruszające prawa do wizerunku, godność lub dobra osobiste osób lub jednostek;
 - 5) zawierające treści o charakterze bezprawnym, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w tym treści dyskryminujące lub obraźliwe;
 - 6) zgłoszone po terminach określonych w § 3 Regulaminu.
 - 7) w których w skład zespołu wchodzi pracownicy Organizatora (w tym osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych).
3. Organizator weryfikuje Projekt pod kątem spełnienia warunków wskazanych w Regulaminie. Jeżeli Projekt nie spełnia warunków, Organizator wyklucza projekt z Konkursu na każdym jego etapie.

§ 9

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym uczestnik może skontaktować się w sprawach jego danych osobowych: iod@adm.uw.edu.pl. IOD nie odpowiada za treść udzielanych informacji związanych z realizacją Konkursu.

3. Dane osobowe uczestników Konkursu przetwarzane będą w celu realizacji Konkursu oraz w celu realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania danych Uczestników zwycięskiego Zespołu (tj. imię i nazwisko) na stronie www i w mediach społecznościowych Organizatora.
5. Podstawę do przetwarzania danych osobowych uczestników stanowi art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO, a podstawę do przetwarzania danych osobowych zwycięzcy art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes) w celu obrony, ustalania i dochodzenia roszczeń.
6. Podanie danych osobowych w przypadku uczestników jest dobrowolne, w przypadku niepodania danych Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w Konkursie.
7. Odbiorcą danych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora danych oraz mogą nimi być podmioty współpracujące w ramach realizacji Konkursu, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w § 2, a dane zwycięzcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.
9. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw na zasadach określonych przez RODO: prawo dostępu do danych i ich poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania i wycofania zgody w dowolnym momencie. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać, wysyłając wiadomość na adres e-mail: kontakt@cwid.uw.edu.pl. Jeżeli Uczestnik lub zwycięzca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do fotorelacji i wideorelacji z realizacji Nagrody oraz wykorzystania wizerunku laureata (Uczestnika) w celach marketingowych i promocji Konkursu, a Uczestnik, składając Formularz Zgłoszeniowy, wyraża na to zgodę.
2. Organizator może odwołać Konkurs lub jego poszczególne Edycje, jeżeli żaden ze zgłoszonych Projektów nie będzie spełniał celów Konkursu oraz warunków Regulaminu.
3. Pełna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej cwid.uw.edu.pl. Podstawowe (niepełne) informacje o Konkursie i jego zasadach zawarte będą w materiałach promocyjnych rozpowszechnianych przez Organizatora w związku z Konkursem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Umowy związane z Konkursem zawierane są na podstawie prawa polskiego i w języku polskim.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie cwid.uw.edu.pl.